



# Jæren distriktpspsykiatriske senter

## 1. Hensikt:

Å sikre at brukerstyrte innleggelse forvaltes og administreres etter intensjonen med tilbudet og i samsvar med spesialisthelsetjenestens krav til faglig forsvarlighet.

## 2. Målgruppe:

Behandlere og miljøpersonal på K2

## 3. Ansvar:

Enhetsleder K2

## 4. Utførelse:

### Avtalen

- Prosedyren omhandler alle som har kontrakt / avtale om bruk av brukerstyrte plasser.
- Brukerstyrte innleggelse kan tilbys pasienter med kroniske psykoselidelser, eller annen psykisk sykdom med tilsvarende funksjonsnivå fra våre opptakskommuner. Vurdering for avtale skal skje tverrfaglig, der overlege har et særskilt ansvar.
- Pasienter må ha vært innlagt på K2, slik at pasienten er blitt kjent på avdelingen og føler seg trygg. Avtale om brukerstyrte innleggelse kan tilbys alle pasienter i målgruppen, også pasienter på tvunget vern uten døgnopphold, men må følge vanlige samtykkeregler.
- Avtalen om brukerstyrt innleggelse underskrives av brukeren, primærkontakt, miljøfagleder og behandler på K2.
- Avtalen må inngå i pasientens individuelle plan (IP). Planen må oversendes i kopi til alle samarbeidspartnere. Pasienten kan ikke få brukerstyrt innleggelse dersom det ikke finnes IP i pasientjournalen.  
Hvis pasienten har valgt å ikke ha IP, fravikes dette kravet.
- Dersom en pasient er ordinært innlagt, kan han ikke overføres til brukerstyrt innleggelse, selv om han har en slik avtale.
- Hvis pasienten selv tydelig ønsker et lengre opphold utover 5 dager, kan det vurderes å omgjøre det brukerstyrte oppholdet til en ordinær innleggelse.
- I forbindelse med årlig fornyelse av kontrakten, må det vurderes om det er behov for samarbeidsmøte, konsultasjon hos behandler og/eller drøfting i behandlingsmøte.

## Ved innleggelse

- Brukeren selv tar avgjørelsen om innleggelse skal finne sted.
- Ansvarshavende sykepleier på K2 har det administrative ansvaret for innleggelsen. Sykepleieren kartlegger brukeren i f.t. evt. suicidfare. Hvis resultatet av kartleggingen tilsier fare for suicid, skal dette videreformidles eksplisitt til vakthavende lege.
- Vakthavende lege orienteres når brukerstyrte innleggelser finner sted. Vakthavende lege kan gi råd og veiledning over telefon, evt. besørge tilsyn i avdelingen. Alle pasienter innlagt på brukerstyrt plass, skal bli vurdert av spesialist i løpet av oppholdet. (Hvilken form spesialistvurderingen skal ha i det enkelte tilfellet, vil til enhver tid være styrt av kravet til faglig forsvarlighet, og vil bl.a. avhenge av hvor godt den aktuelle spesialisten kjenner pasienten fra før). Spesialistvurderingen ved brukerstyrte innleggelser må ikke nødvendigvis skje ved personlig foretatt undersøkelse, så lenge faglig forsvarlighetskriteriet er oppfylt, og spesialist på annen måte er involvert i vurderingen.  
Hvis pasienten innlegges og utskrives i løpet av helgen, evt. at overlege er fraværende, blir spesialistvurderingen gjort gjennom godkjenning av epikrisen.
- Pasienten skal i utgangspunktet selv sørge for transport.
- Personalet foretar gjennomgang av bagasje sammen med pasienten.
- Dersom det ikke er ledige plasser for brukerstyrte innleggelser, må pasienten enten henvende seg på legevakten for vurdering av ordinær innleggelse, eller vente til en plass blir ledig.  
Hvis pasienten blir bedt om å vente til ledig plass, er det K2's ansvar å kontakte pasienten så snart det blir en ledig plass.
- Hvis en pasient blir avvist pga plassmangel, skal dette registreres i journal og i papir-arkiv.
- Enhetsleder, overlege K2 og bakvakt kan vurdere om K2 kan tolerere et overbelegg på de brukerstyrte plassene.

## Under oppholdet

- Pasienten må evt. godta og bli plassert på skjermingsavsnittet, hvis det ikke er ledig plass i åpen avdeling.
- Oppholdet vil bære preg av struktur og hvile, evt. aktiviteter som er viktige for pasientens bedring. Det blir vanligvis ikke foretatt behandlingsmessige intervensjoner under brukerstyrt opphold. Hvis nødvendig, kan evt. ny innleggelse avtales.
- Pasienten må samarbeide med miljøpersonalet og behandler.

**5. Definisjoner:**

Brukerstyrte plasser: Innleggelse på K2 for brukere som har avtale om brukerstyrte plass.  
Se vedlegg

**6. Referanser:**

Dokument/korrespondanse mellom Akershus universitetssykehus HF (18.05.2011 og 18.07.2011) og Helsedirektoratet (06.07.2011) ang. Ordning med brukerstyrte innleggelser i spesialisthelsetjenesten og krav til faglig forsvarlighet

**7. Vedlegg:**

Kontrakt om brukerstyrt plass  
Innkommstskjema ved brukerstyrte innleggelser  
Svarbrev fra Helsedirektoratet fra 8.11.2011

**8. Revideres:**

Årlig og ved behov

**9. Avvik:**

Avvik meldes til enhetsleder etter gjeldende prosedyre for avviksmelding